



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی دانشکده
دندانپزشکی البرز



Action Plan

زمستان ۱۴۰۲

معرفی دانشکده دندانپزشکی البرز:

دانشکده دندانپزشکی البرز با توجه به نیاز استان به آموزش پایدار و نیاز مردم به خدمات دندانپزشکی تخصصی در سطح ۳ خدمات سلامت، تاسیس شده است. پس از استقرار دانشگاه علوم پزشکی البرز و پیگیری مسئولین مربوطه جهت گسترش و فعال نمودن دانشکده های تابعه با پیگیری های انجام گرفته از وزارت متبوع، شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور در تاریخ ۱۳۹۱/۰۸/۱۱ با راه اندازی دانشکده دندانپزشکی علوم پزشکی البرز موافقت نمود و این دانشکده از سال ۱۳۹۲ تاکنون اقدام به پذیرش دانشجوی دندانپزشکی از طریق آزمون سراسری نمود.

معرفی بخشهای درمانی و کلینیک ویژه دانشکده:

دانشکده دندانپزشکی مجهز به بخش های تشخیص بیماریهای دهان، بیماریهای لثه، جراحی فک و صورت، ایمپلنت، اطفال، ارتودنسی، پروتزهای دندانی، درمان ریشه، ترمیم و رادیولوژی و آسیب شناسی دهان و فک و صورت و در شیفت عصر دارای کلینیک ویژه می باشد.

بخش تشخیص و بیماریهای دهان و فک و صورت در اولین تماس بیمار با حضور اساتید و دانشجویان در نوبت صبح از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۱ و در نوبت عصر از ساعت ۱۵ الی ۱۷:۳۰ به معاینه بیماران پرداخته و سپس برحسب نیازهای درمانی ارجاع داده می شوند و ضایعاتی که برای تشخیص نیاز به بیوپسی دارند از آنها نمونه گیری صورت گرفته و به بخش آسیب شناسی ارجاع داده می شود.

سپس بیماران در بخش های تخصصی و دانشجویی جهت دریافت نوبت به منشی بخش و دستیار دندانپزشک مراجعه نموده و در نوبت مقرر خدمات توسط دانشجویان زیر نظر اساتید متخصص و در نوبت عصر توسط خود اساتید و متخصصین انجام می شوند. بخشها همه روزه از ساعت ۸:۳۰ صبح الی ۱۴ فعال بوده و به ارائه ی خدمات درمانی می پردازند.

بیمارانی که تمایل به انجام درمان توسط اساتید دارند، بعد از معاینه در کلینیک ویژه واقع در طبقات همکف، اول و دوم ساختمان شماره ۲ در نوبت عصر پذیرش می شوند

اساتید متخصص در تمامی رشته ها همه روزه از ساعت ۱۵:۰۰ الی ۱۹:۰۰ در کلینیک ویژه خدمات درمانی را با نوبت قبلی انجام می دهند.

رسالت:

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز نقش کلیدی در ارتقاء سلامت دهان و دندان استان از طریق آموزش، پژوهش، نوآوری در ارائه خدمات جامع دندانپزشکی ایفا می نماید و از طریق توسعه پایه های دانشی سلامت دهان و دندان، تربیت نیروی انسانی مورد نیاز نظام سلامت و مشارکت در سیاستگذاری، جایگاه علمی دانشکده را ارتقاء می دهد.

دورنما:

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز بر آن است تا با بسیج نیروی انسانی توانمند و امکانات به برترین دانشکده در سطح کشور و منطقه خاورمیانه در زمینه ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، پیشگیری و درمانی تا پایان سند چشم انداز کشور نائل گردد.

ارزش ها:

- ❖ پایبندی به ارزش های اسلامی
- ❖ حفظ شان و کرامت انسانی
- ❖ رعایت اصل عدالت محوری
- ❖ توجه به اصل مشارکت کارکنان در تصمیم گیری و برنامه ریزی
- ❖ ایجاد حس اعتماد و امنیت و نظم در محیط کاری
- ❖ رعایت اصول و موازین حرفه ای کار
- ❖ توجه به بهبود کیفیت و ارتقای فرآیندهای اداری و درمانی
- ❖ ارج نهادن به کرامت بیمار و حفظ اسرار بیمار
- ❖ توجه به فرهنگ سازی و تقویت کار تیمی
- ❖ توجه به نیازهای در حال تغییر جامعه و به روز نمودن اطلاعات
- ❖ صرفه جویی و استفاده بهینه از منابع و تجهیزات موجود

سمت شغلی	کمیته برنامه عملیاتی
ریاست دانشکده	خانم دکتر آرزو آقا کوچک زاده
معاونت آموزشی	خانم دکتر مریم جعفری
معاونت پژوهشی	خانم دکتر آزاده بابائی
معاونت دانشجویی و فرهنگی	خانم دکتر زهرا مومنی
سرپرست مطالعات و آموزش دانشکده	آقای دکتر محمدحسین تائید
سرپرست امور عمومی	آقای مهندس بهمن لک
سرپرست کلینیک ویژه	آقای دکتر مصطفی مرتضوی
کارشناس امور اداری	خانم بریچهر جهانگیری پاشاکی

عنوان اهداف کلان

اهداف کلان (GOALS)

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده	G1	معاونت آموزشی
توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی (ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش)	G2	معاونت پژوهشی
ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان	G3	معاونت دانشجویی فرهنگی
ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی	G4	
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی	G5	معاونت پشتیبانی
بهبود عملکرد مالی دانشکده	G6	
ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده	G7	
توسعه فضاهای فیزیکی آموزشی پژوهشی، پشتیبانی و درمانی	G8	
ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده	G9	
ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده	G10	کلینیک ویژه
تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان	G11	
افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران	G12	

اهداف اختصاصی (objective)

توسعه یک آموزش پاسخگو و علم محور و تدوین زیر ساخت های لازم برای آن به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O1	G1	(معاونت آموزشی)
تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O2		
توسعه فرایند های هدفمند آموزشی در دانشکده به جهت ارتقای آموزش عالی سلامت به میزان ۱۰ درصد تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۲	O3		
اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O4		
توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O5		
توسعه و تقویت زیرساخت های تجهیزاتی در دانشکده که مرتبط به واحد آموزش هستند به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O6		
بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O7		
کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O8		
افزایش ۵ درصدی نرخ ماندگاری منابع انسانی هیات علمی در دانشکده تا پایان سال ۱۴۰۲	O9		
ارتقای وضعیت نگرش آموزشی دانشجویان با استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O10		

O11	G1	(معاونت آموزشی)	ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
			O12 جذب دانشجویان بین الملل به میزان ۵درصد تا پایان سال 1405
O1	G2	(معاونت پژوهشی)	بستر سازی جهت اجرای بهتر پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی براساس اولویتهای پژوهشی دانشکده به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
O2			اجرای پروژه ها و مداخلات آموزشی، تحقیقات کلینیکال و بنیادی بصورت پژوهش های بین بخشی، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
O3			ارتقاء و توسعه امکانات پژوهشی کتابخانه به منظور دسترسی بهتر اساتید و دانشجویان به تسهیلات مورد نیاز به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
O4			تامین کارشناس و نیروی انسانی متناسب با نیاز فرآیندهای پژوهشی به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
O5			تسهیل اختصاص بودجه های لازم به منظور تسریع در فرایند های پژوهش به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
O6			ارتقاء و توانمند سازی مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
O۷			تسهیل در همکاری و عقد قرار داد با سایر مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی در جهت طرح ها و پایان نامه های نوآورانه به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
O۸			افزایش سرانه مقالات چاپ شده با IF بالا ، طرحهای مصوب و تالیف کتب به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
O۹			افزایش سرانه شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی توسط اساتید گروههای آموزشی به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
O۱۰			توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات بالینی دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵

		درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
		۰۱۱ توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات دانشجویی دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
		۰۱۲ توسعه فعالیت های مرکز رشد دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
	G3	01 ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و ...) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
		02 ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
		03 توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ...) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
		04 غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
		05 برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۲
		06 برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
		07 برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال ۱۴۰۲
		08 برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی-اجتماعی دانشجویان به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲
		09 ایجاد هماهنگی و همسوئی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

**(معاونت
دانشجویی
فرهنگی)**

ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعدادهای بالقوه دانشجویان در زمینه‌های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O10		
غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O1	G4	(معاونت دانشجویی فرهنگی)
برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۲	O2		
برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O3		
برگزاری مراسم و مناسبت ها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و هیأت علمی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O4		
توانمندسازی کارکنان و هیأت علمی در حیطه فرهنگی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O5		
تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O6		
افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۱ تا پایان سال ۱۴۰۲	O1	G5	
ساماندهی تایمکس پرسنلی و اعضای محترم هیات علمی	O2		
ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان ۵۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	O3		
صدور ۱۰۰درصدی احکام پرسنلی تا پایان سال ۱۴۰۲	O4		
افزایش کارکرد پرسنل دانشکده به میزان ۲۰درصد نسبت به سال ۱۴۰۱ تا پایان سال ۱۴۰۲	O5		
ساماندهی پرونده های موجود در واحد کارگزینی تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۲	O6		
ساماندهی طبقه و رتبه کارکنان بصورت ۱۰۰درصد تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۲	O7		

08	انجام کامل فرایند ارزشیابی کارکنان مشمول تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۲	09	ساماندهی ۱۰۰ درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۲	(معاونت پشتیبانی)	G6
01	افزایش درآمد دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	02	کنترل هزینه دانشکده طبق تفاهمنامه بودجه دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲		
03	واگذاری واحدهای پر هزینه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	04	ساماندهی کلیه اموال تا پایان سال ۱۴۰۲		
05	تهیه گزارشات مالی جهت مدیریت و مراجع ذیصلاح بطور کامل تا پایان سال ۱۴۰۲	06	تقویت تعهد و تخصص در نیروی انسانی بطور کامل تا پایان سال ۱۴۰۲		
07	مدیریت منابع تخصیصی به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	01	ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفندماه سال ۱۴۰۲		G7
02	ارتقاء ۱۰۰ درصدی خدمات نظافت تا پایان اسفند سال ۱۴۰۲	03	تامین فضای پارکینگ برای هیات علمی به میزان ۲۰ درصد تا پایان اسفند سال ۱۴۰۲		
04	توسعه برنامه های رفاهی به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	05	خرید تجهیزات و ملزومات پزشکی مورد نیاز به میزان ۲۰ درصد تا اسفند ماه سال ۱۴۰۲		
06	PM تجهیزات پزشکی به میزان ۲۰ درصد تا اسفندماه سال ۱۴۰۲	07	کنترل کیفی تجهیزات پزشکی موجود در دانشکده به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۲		
01	ساماندهی فضای سبز به میزان ۱۰۰ متر مربع تا پایان اسفند سال ۱۴۰۲	01	راه اندازی سیستم پکس در بخش های درمانی کلینیک به میزان ۱۰ درصد تا اسفند ۱۴۰۲		G9
02	ارتقاء و توسعه شبکه و زیر ساخت دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا اسفند ۱۴۰۲	03	ارتقاء سطح ویندوز سیستم های HIS کلینیک به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان ۱۴۰۲		
03	ارتقاء سطح ویندوز سیستم های HIS کلینیک به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان ۱۴۰۲				

		04	ارتقاء بستر آموزش مجازی با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه به میزان ۲۰ درصد تا پایان ۱۴۰۲
		05	راه اندازی و نصب سرور بکاپ رایاوران به میزان ۱۰درصد تا پایان ۱۴۰۲
کلینیک ویژه	G10	01	تسهیل روند پذیرش و درمان بیماران نیازمند اقدامات اورژانس به میزان ۵ % تا پایان ۱۴۰۲
		02	اصلاح و بهبود روند شرح حال گیری و ثبت اقدامات درمانی در پرونده به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲
		03	کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲
		04	کاهش مدت زمان نوبت دهی برای اقدامات درمانی تخصصی به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲
		05	بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲
		06	ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارائه شده و کاهش خطاهای حین کار به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲
		07	بهبود فرآیند ارجاع و مشاوره بین رشته‌ای جهت پیشگیری از سردرگمی بیماران و کاهش زمان روند مشاوره به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲
کلینیک ویژه	G11	01	رعایت کامل اصول کنترل عفونت به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲
		02	کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمانی به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲
	G12	01	افزایش رضایتمندی بیماران تا پایان ۱۴۰۲ به میزان ۵ درصد تا پایان سال 1402

		O2	افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲
--	--	----	--

استراتژی ها (strategy)			
G1 (معاونت آموزشی)	O1	S1	نظارت و ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشکده
	O2	S1	تامین زیرساخت ها از نظر منابع انسانی
		S2	تامین زیرساخت های فیزیکی
	O3	S1	بهره مندی از نظام اعتباربخشی و رتبه بندی آموزشی دانشکده
	O4	S1	نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو
		S2	نهادینه سازی اخلاق حرفه ای
	O5	S1	ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های نظری دانشکده
		S2	ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های بالینی دانشکده
	O6	S1	ارتقاء زیر ساخت های تجهیزاتی گروه های آموزشی دست اندرکار تربیت دانشجویان
	O7	S1	تشکیل جلسات متعدد بین اعضای محترم هیات علمی جهت تبادل نظر و دانش
		S2	ارزیابی درون گروهی اعضا هیات علمی
	O8	S1	بهبود مستمر فرایندهای آموزشی دانشجویان
		S2	پیاده سازی اتوماسیون اداری بمنظور سرعت بخشیدن ثبت درخواست های دانشجویان
		S3	پیاده سازی آموزش مجازی بمنظور افزایش رضایتمندی دانشجویان
		S4	حذف بروکراسی های غیرضروری و دست و پا گیر در فرایندهای آموزشی دانشجویان
	O9	S1	تلاش در جهت ماندگاری اعضاء هیات علمی
	O10	S1	استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان
	O11	S1	افزایش جذب دانشجویان نخبه
		S2	تربیت کارآمدتر دانشجویان نخبه

		S3	هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده
	012	S1	
G2 (معاونت پژوهشی)	01	S1	افزایش آگاهی دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی
	02	S1	زمینه سازی جهت فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در اجرای این نوع پروژه ها
	03	S1	اقدامات لازم در راستای جذب بودجه جهت امکانات مورد نیاز در این زمینه
	0۴	S1	انجام فرآیندهای اداری جهت جذب نیروی انسانی
	0۵	S1	انجام تعامل و مکاتبات لازم با ارگان های مربوطه
	0۶	S1	تامین بودجه ی لازم جهت انجام فرآیند ذکر شده
	0۷	S1	شناسایی و برقراری ارتباط با مراکز مرتبط در راستای کارهای آزمایشگاهی و تحقیقاتی
	0۸	S1	ترغیب هیئت علمی و دانشجویان در راستای فعالیت های پژوهشی
	0۹	S1	ترغیب اساتید گروه های آموزشی جهت شرکت در مجامع، کنفرانس و سمینارها
	0۱۰	S1	ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضای هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند
	0۱۱	S1	ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب دانشجویان علاقه مند
	0۱۲	S1	ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضای هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند
G3 (معاونت دانشجویی فرهنگی)	01	S1	نظم دهی کمدهای دانشجویی
		S2	بهینه سازی فضای رختکن دانشجویی
		S3	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت اخذ وام دانشجویی
		S4	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت دریافت خوابگاه
		S5	برگزاری اردوهای دانشجویی
		S6	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی
	02	S1	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های دانشجویی
	03	S1	معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده
	04	S1	تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
	05	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
	06	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
	07	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی
	08	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی
	09	S1	اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی
	010	S1	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری
	01	S1	تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط

G4 (معاونت دانشجویی فرهنگی)	02	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
	03	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
	04	S1	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و هیأت علمی جهت برگزاری مراسم و مناسبت ها
	05	S1	اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی
	06	S1	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیات علمی به سالن ورزشی
G5 (معاونت پشتیبانی)	01	S1	جذب پرسنل بصورت پرسنل رسمی
		S2	جذب پرسنل بصورت پرسنل قراردادی
		S3	جذب پرسنل بصورت پرسنل طرحی و تعهدات هیات علمی
		S4	جذب پرسنل بصورت پرسنل شرکتی
	02	S1	ساماندهی تایمکس هیات علمی
	03	S1	تهیه و تدوین پمفلت آموزشی برای پرسنل
		S2	برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل
	04	S1	ثبت به روز احکام پرسنلی در سامانه
	05	S1	نظم دهی امور مربوط به حضور و غیاب پرسنل و امور مربوط به مرخصی ها
	06	S1	بایگانی پرونده های پرسنلی
		S2	بایگانی قراردادهای دانشکده
	07	S1	شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه و رتبه و تنظیم صورتجلسه جهت ارسال در کمیته ستاد دانشگاه
	08	S1	تکمیل فرم های ارزشیابی
	0۹	S1	انجام امور مربوط به سوابق شرکتی پرسنل
		S2	انجام امور مربوط به سوابق قراردادی پرسنل
G6 (معاونت پشتیبانی)	01	S1	مدیریت افزایش درآمد دانشکده
	02	S1	کاهش هزینه های دانشکده
	03	S1	جلوگیری از افزایش هزینه های دانشکده
	04	S1	نگهداری وثبت صحیح کلیه اموال درسیستم روزآمد
	05	S1	تهیه صورتهای مالی وبه روز نمودن سیستم تعهدی
	06	S1	افزایش کیفیت آموزش کارکنان مالی
	07	S1	ایجاد سیاست در مدیران جهت استفاده بهینه و بجا از اعتبارات تخصیصی
	01	S1	نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد
		S2	نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد
		S3	نظارت و ارزیابی بعد از اجرای قرارداد

G7 (معاونت پشتیبانی)	02	S1	تامین نیروی کافی بر اساس میزان کار
	03	S1	اصلاح فضای فیزیکی و مدیریت ورود و خروج وسایل نقلیه شخصی پرسنل
	04	S1	ایجاد زیرساخت های رفاهی و تفریحی
	05	S1	اجرای فرایند خرید تجهیزات پزشکی بخش های دانشکده
	06	S1	اجرای فرایند تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات پزشکی دانشکده
	07	S1	اجرای کنترل کیفی تجهیزات جهت صحت سنجی سلامت دستگاه ها

G8 (معاونت پشتیبانی)				O1	S1	ساماندهی فضای بصری محوطه و بازسازی حوض محوطه
G9 (معاونت پشتیبانی)		O1	S1	استقرار سخت افزار و نرم افزار پکس		
		O2	S1	اصلاح اتاق سرور ، اضافه کردن نود شبکه در واحد ها ، تعویض سوئیچ های ساختمان شماره ۲ ، افزودن اکسس پوینت و		
		O3	S1	تعویض و بروزرسانی ویندوز سیستم های HIS		
		O4	S1	خرید نرم افزار های مورد تأیید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه		
		O5	S1	انجام تنظیمات مربوطه بر روی سرور جهت راه اندازی در مجموعه		
G10 (کلینیک ویژه)		O1	S1	پذیرش بیماران اورژانس خارج از روال نوبت دهی معمول به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲		
		O2	S1	بازنگری و اصلاح فرمت پرونده های درمانی به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲		
		O3	S1	استفاده از سیستم نوبت دهی تلفنی و آنلاین جهت حضور برنامه ریزی شده بیماران و کاهش زمان انتظار به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲		
			S2	افزایش تعداد پرسنل رادیولوژی جهت تسریع فرآیند تهیه رادیوگرافی و کاهش زمان انتظار بیمار در رادیولوژی به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲		
		O4	S1	حضور منظم همکاران محترم هیات علمی و ساماندهی برنامه درمانی و تعداد بیماران در هر شیفت متناسب با ساعات موظفی تعریف شده به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲		
		O5	S1	تعیین دستیاران ثابت برای هر یک از اساتید، جهت آشنایی با روال درمان های تخصصی ارائه شده و نحوه هماهنگی با بیماران به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲		

برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی جهت توانمندسازی همکاران پرستار تا پایان ۱۴۰۲	S2		
تسهیل روند آگاهی از نظرات مراجعین به کلینیک تا پایان ۱۴۰۲	S1	O6	
ارتقاء و تقویت ساختار و عملکرد کمیته ارزیابی کیفیت درمان به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۲	S2		
استفاده از فرم های مشاوره بین رشته ای به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲	S1	O7	
برگزاری دوره ها و کارگاه های کنترل عفونت برای اعضای هیات علمی، پرستاران و نیروهای خدماتی شاغل در کلینیک ویژه به میزان ۵٪ تا پایان سال	S1	O1	
ایجاد دغدغه و حس مسئولیت در اعضای محترم هیات علمی به عنوان مسئول اصلی رعایت و نظارت بر اجرای اصول کنترل عفونت توسط سایر پرسنل به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲	S2		G11 (کلینیک ویژه)
کاهش سردرگمی مراجعین از طریق اطلاع رسانی به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲	S۱	O۱	G12 (کلینیک ویژه)
بکارگیری یک نفر نیروی اداری جهت جلوگیری از ایجاد ازدحام و هرج و مرج تا پایان سال ۱۴۰۲	S۲		
تامین و ارتقاء تجهیزات ضروری بخشهای درمانی تخصصی تا به میزان ۵٪ پایان سال ۱۴۰۲	S1		
تسهیل فرایند های لابراتواری به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲	S2		
بازنگری در تعرفه خدمات دندانپزشکی ابلاغ شده تا پایان سال ۱۴۰۲	S3	O2	
بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران بر اساس میزان اشتغال و سختی کار به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲	S4		
افزایش رفاه پرسنل کلینیک ویژه در شیفت های کاری به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲	S5		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G1 راهبرد و هدف کلی:

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

O1 هدف اختصاصی:

توسعه یک آموزش پاسخگو و علم محور و تدوین زیر ساخت های لازم برای آن به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

S 1 استراتژی:

نظارت و ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشکده

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات درون گروهی جهت تقسیم دروس و بررسی نقاط قوت و ضعف دروس ارائه شده در طی ترم گذشته	مدیران گروه	۱۴۰۲/۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات(طرح درس) و صور جلسات	
۲	بررسی چگونگی ارائه کیفیت و کمیت دروس تئوری اساتید در هر یک از گروههای آموزشی	مدیران گروه	۱۴۰۲/۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی کیفیت آموزش	مستندات و صور جلسات	
۳	بررسی چگونگی ارائه کیفیت و کمیت دروس عملی اساتید در هر یک از گروههای آموزشی	مدیران گروه	۱۴۰۲/۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی کیفیت آموزش(گزارش چک لیست و نمره بندی برای هر گروه)	مستندات و صور جلسات	
۴	بررسی عملکرد مدیران گروههای آموزشی	معاون آموزشی دانشکده	۱۴۰۲/۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی کیفیت آموزش	مستندات و صور جلسات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		G1 راهبرد وهدف کلی:		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده					
		O2 هدف اختصاصی:		تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان 5درصد تا پایان سال ۱۴۰۲					
		S1 استراتژی:		تامین زیرساخت ها از نظر منابع انسانی					
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	استعلام اساتید و کارشناسان مورد نیاز هر یک از گروههای آموزشی از مدیران گروه	مدیران گروه	۱۴۰۲/۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	اطلاعات دریافتی از شورای آموزشی	شورای آموزشی		
۲	مکاتبه جهت جذب هیات علمی و اساتید بالینی مورد نیاز	معاونت آموزشی	۱۴۰۲/۰۶/۱۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات		
۳	مکاتبه جهت جذب کارشناسان مورد نیاز اداره آموزش	معاونت پشتیبانی	۱۴۰۲/۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات		
	جمع								

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G1 توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده هدف اختصاصی:O2 تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان ۱۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۰ استراتژی:S 2 تامین زیرساخت های فیزیکی برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی				
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه				
۱	استعلام از مدیران گروههای آموزشی جهت فضا و تجهیزات مورد نیاز با توجه به شرایط فعلی تعداد دانشجو		معاون آموزشی	۱۴۰۲/۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درخواست های دریافتی از مدیران گروه	مستندات					
۲	مکاتبه با دانشگاه و پیگیری جهت تامین موارد مذکور		معاون پشتیبانی	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات					
۳	تامین فضا و تجهیزات مورد نیاز با توجه به برنامه بلند مدت دانشکده جهت پذیرش دستیار دندانپزشکی		معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات					
	جمع												



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O3

استراتژی: S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

توسعه فرایند های هدفمند آموزشی در دانشکده به جهت ارتقاء آموزش عالی سلامت به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

بهره مندی از نظام اعتباربخشی و رتبه بندی آموزشی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	قرار دادن اولویت های نظام اعتبار بخشی ورتبه بندی آموزشی در اختیاراعضا هیات علمی و غیر هیات علمی مرتبط با آموزش دانشجویان جهت گام برداشتن درراستای نیل به آن اهداف	معاون آموزشی	۱۴۰۲/۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	جلسات و مکاتبات	جلسات و مکاتبات	
۲	نظارت وارزیابی بر عملکرد کلیه پرسنل آموزش جهت نیل به اهداف مذکور	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	پایش عملکرد	چک لیست	
۳	استخراج نقاط ضعف عملکرد کلیه پرسنل وتذکر جهت بهبود عملکرد	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	پایش عملکرد	چک لیست	
۴	تشویق نقاط قوت عملکرد پرسنل جهت تقویت آن	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	پایش عملکرد	چک لیست	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده					
		هدف اختصاصی:O4		اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲					
		استراتژی: S1		نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو					
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پذیرش دستیاران تخصصی رشته های مختلف		معاون آموزشی	۱۴۰۲/۲/۱	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	ارتقای رتبه علمی اعضای هیات علمی به دانشیاری و استادی		اعضا هیات علمی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	پیگیری جهت تاسیس آزمایشگاه بیو مواد دندانی		مدیر گروه مواد دندانی	۱۴۰۲/۲/۱	مستمر	منابع مالی	مکاتبات	مکاتبات	
۴	آموزش در جهت ارتقاء کیفی خدمات درمانی ارائه شده توسط دانشجویان		اساتید گروه	مستمر	مستمر	مستندات آموزشی	مستندات	مستندات	
۵	آموزش به بیمار در جهت حفظ سلامت دهان و دندان توسط دانشجویان		اساتید گروه	مستمر	مستمر	بوروشور و پمفلت	مستندات	مستندات	
	جمع								

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده				
		هدف اختصاصی:O4		اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲				
		استراتژی: S2		نهادینه سازی اخلاق حرفه ای				
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تبیین اصول اخلاق حرفه ای در ابتدای جلسات و کلاسهای مختلف گروههای علمی بر اساس تقویم کلاسها و تعداد مفاهیم اصلی در سطوح مختلف (اساتید دانشجویان و پرسنل)	کلیه اساتید	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مشاهده ای	مستندات و تصاویر	
۲	تبلیغ اصول اخلاق حرفه ای به صورت نصب تابلوهای زیبا در فضاهای درمانی و آموزشی	مسئول امور اداری	مستمر	مستمر	بندر	مستندات	مستندات و تصاویر	
۳	تشویق مصادیق عملی به اخلاق حرفه ای به صورت سالیانه در سطح دانشکده دندانپزشکی(اساتید دانشجویان و پرسنل)	ریاست دانشکده	پایان هر ترم تحصیلی		منابع انسانی	مستندات	مستندات و تصاویر	
۴	برگزاری کارگاه درخصوص اخلاق حرفه ای برای دانشجویان و اساتید و پرسنل	EDO و معاونت دانشجویی فرهنگی	مستمر	مستمر	منابع انسانی و مکان برگزاری کارگاه	مشاهده و مستندات	مستندات و تصاویر	
جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی: O5

توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های نظری دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استفاده از نظام تشویق و بهبود عملکرد با توجه به نتایج حاصله از ارزیابی	معاون آموزشی	مستمر		ارزیابی های سیستمی	نتایج ارزیابی ها	داده های جمع آوری شده	
۲	ارائه راهکار به اساتید جهت رفع نواقص مشخص شده در ارزیابی	معاون آموزشی	مستمر		منابع انسانی	جلسات برگزار شده با گروه ها	صور جلسات و تصاویر	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G1						
		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده						
		هدف اختصاصی:O5						
		توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲						
		ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های بالینی دانشکده						
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	به روز رسانی روش برگزاری آزمون بر اساس آخرین روشهای موجود که در کتب معتبر آموزش پزشکی بین المللی تبیین شده است	مدیران گروه	۱۴۰۲/۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	سیستم و نرم افزارهای کامپیوتری	ابلاغ ها و تاریخ های بروزرسانی	مستندات	
۲	بررسی عملکرد اساتید بر نحوه انجام آزمونهای بالینی برگزار شده در دانشکده	مدیران گروه	مستمر	مستمر	منابع انسانی، فضای فیزیکی و سیستم های کامپیوتر	تعداد و نحوه برگزاری آزمون های بالینی	مستندات	
۳	تبادل نظر جهت به اشتراک گذاری تجارب موفق گروههای آموزشی در برگزاری آزمونهای ورود به بخش و خروج از بخش	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	جلسات شورای آموزشی	صورتهجلسات و مستندات	
۴	استفاده از تجارب موفق سایر دانشکده های دندانپزشکی علوم پزشکی با توجه به شرایط مشابه	معاون آموزشی	۱۴۰۲/۰۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	جلسات شورای آموزشی و برنامه های آموزشی	صورتهجلسات و مستندات در سایت دانشکده ها	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده					
		هدف اختصاصی:O6		توسعه و تقویت زیرساخت های تجهیزاتی در دانشکده که مرتبط به واحد آموزش هستند به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲					
		استراتژی:S 1		ارتقاء زیر ساخت های تجهیزاتی گروه های آموزشی دست اندرکار تربیت دانشجویان					
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام وسایل و تجهیزات مورد نیاز هر یک از گروههای آموزشی با توجه به شرایط موجود تعداد دانشجو		مدیران گروههای آموزشی	۱۴۰۲/۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	طرح و تصویب اقلام مورد نیازدر کمیته فنی متشکل از معاون آموزشی دانشکده ، مدیر گروه آموزشی مربوطه ومعاونت پشتیبانی دانشکده		معاون پشتیبانی	۱۴۰۲/۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	ارائه راهکار چگونگی تامین اقلام تایید شده در کمیته ۳ نفره به بالا توسط معاونت پشتیبانی دانشکده و پیگیری تا حصول نتیجه		معاون پشتیبانی	۱۴۰۲/۲/۱۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسات	مستندات	
۴	راه اندازی مراکز تحقیقاتی رشته های مختلف در دانشکده		معاونت پژوهشی	۱۴۰۲/۲/۱	مستمر	منابع انسانی	مشاهده و مستندات	مشاهده و مستندات	
	جمع								

								
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز								
دانشکده دندانپزشکی								
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
راهنبرد وهدف کلی:G1								
توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده								
هدف اختصاصی:O7								
بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲								
استراتژی: S1								
تشکیل جلسات متعدد بین اعضای محترم هیات علمی جهت تبادل نظر و دانش								
ردیف								
نام فعالیت								
مسئول انجام کار								
زمان شروع								
زمان پایان								
منابع مورد نیاز								
شاخص ارزیابی								
نحوه جمع آوری داده ها								
میزان پیشرفت برنامه								
۱								
برگزاری جلسات مستمر گروه علمی مربوطه (ماهیانه)								
مدیران گروه								
مستمر								
مستمر								
منابع انسانی								
صورتهجلسات								
صورتهجلسات								
۲								
تحلیل نتایج آزمونهای تئوری و عملی دانشجویان در پایان ترم با حضور معاون آموزشی و مسئول اداره آموزش و مقایسه آن با نتایج آزمونهای سنوات گذشته								
معاون آموزشی و مدیر آموزش								
۱۴۰۲/۶/۱								
۱۴۰۲/۱۲/۲۹								
منابع انسانی و نتایج آزمون ها								
نتایج آزمون های برگزار شده								
نتایج آزمون های برگزار شده								
۳								
استفاده از نظردانشجویان از طریق تشکیل جلسات منظم کمیته مشورتی								
معاون آموزشی و EDO								
۱۴۰۲/۰۲/۳								
۱۴۰۲/۱۲/۲۹								
منابع انسانی								
صورتهجلسات برگزاری کمیته مشورتی								
مستندات								
جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی										
		راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده						
		هدف اختصاصی:O7		بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲						
		استراتژی: S2		ارزیابی درون گروهی اعضا هیات علمی						
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	ارزیابی علمی اعضا بوسیله برگزاری جلسات علمی در طی ترم و برگزاری ژورنال کلاب و ارائه مطالب علمی		مدیران گروه	مستمر	مستمر	منابع انسانی	جلسات درون گروهی و چک لیست ارزشیابی	صورتجلسات		
۲	باز خورد تاثیر آموزش عضو هیات علمی در جامعه هدف (دانشجویان) و تحلیل نقاط قوت و ضعف آن		مدیران گروه	۱۴۰۲/۰۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چک لیست ارزشیابی	چک لیست ارزشیابی		
	جمع									

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G1								توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده							
		هدف اختصاصی:O8								کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲							
		استراتژی: S1								بهبود مستمر فرایندهای آموزشی دانشجویان							
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی															
ردیف	نام فعالیت				مسئول انجام کار		زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز		شاخص ارزیابی		نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه			
۱	اطلاع رسانی و تفهیم مقررات وایین نامه آموزشی به دانشجویان در ترم اول از طریق بیان شفاهی در جلسه معارفه دانشجویان توسط مسئول آموزش و بارگزاری در سایت دانشکده				مدیر آموزش		جلسه معارفه ابتدای ترم		منابع انسانی		جلسات معارفه و اطلاعات ارائه شده در سایت دانشکده		مستندات				
۲	تهیه پورتال مناسب در صفحه معاونت آموزشی دانشکده دندانپزشکی درخصوص ارائه خدمات آموزشی مختلف همراه با ذکر مقررات مهم مرتبط با موضوع				مدیر آموزش و مسئول IT		۱۴۰۲/۰۱/۱۴	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی		سایت دانشکده		سایت دانشکده				
۳	ارائه نظریه مشورتی کارشناسان اداره آموزش جهت رفع نیاز های دانشجویان به خدمات اداره آموزش				کارشناسان آموزش		مستمر	مستمر	منابع انسانی		طرح موارد در شورای آموزشی ارجاع به اداره آموزش کل		صور تجلسات آموزشی				
۴	تنظیم و تجمیع بخشنامه های ارسالی از وزارت متبوع در خصوص مقررات آموزشی بر اساس موضوع و تاریخ آن				مدیر آموزش		مستمر	مستمر	منابع انسانی		فایل بخشنامه ها		فایل بخشنامه ها				
۵	برگزاری جلسات مشورتی با دانشجویان				EDO و آموزش		مستمر	مستمر	منابع انسانی		صور تجلسه		مستندات				
	جمع																



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O8

استراتژی: S2

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

پیاده سازی اتوماسیون اداری به منظور سرعت بخشیدن ثبت درخواست های دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارسال اتوماتیک درخواست دانشجویان به کارشناس مربوطه ، سپس اعلام نتیجه عملیات مورد درخواست دانشجو به وی	کارشناسان آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و پهنای باند	لینک های موجود در سایت دانشکده	سایت دانشکده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O8

استراتژی: S3

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

پیاده سازی آموزش مجازی به منظور افزایش رضایتمندی دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارائه خدمات آموزشی با ارائه کیسهای متفاوت به دانشجویان و بررسی عملکرد ایشان توسط استاد مربوطه	معاون آموزشی	۱۴۰۲/۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	ادامه روند آموزش مجازی جهت دروس تئوری در کنار تشکیل کلاسهای حضوری	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی و پهنای باند	تعداد دروس و فایل های بارگزاری شده توسط اساتید	بررسی تعداد دروس و فایل های بارگزاری شده توسط اساتید	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی: O8

کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S4

حذف بروکراسی های غیرضروری و دست و پا گیر در فرایندهای آموزشی دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارتقا اتوماسیون اداری و اجرای نرم افزار آن و تکمیل آن در حیطه های متفاوت دانشجویی می تواند بدون مراجعه حضوری از وضعیت درخواست خود مطلع و اقدامات بعدی را معمول دارد.	مسئول IT و کارشناس آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و پهنای باند	لینک های موجود در سایت دانشکده	سایت دانشکده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده				
		هدف اختصاصی:O9		افزایش ۵درصدی نرخ ماندگاری منابع انسانی هیات علمی در دانشکده تا پایان سال ۱۴۰۲				
		استراتژی:S 1		تلاش در جهت ماندگاری اعضا هیات علمی				
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارائه مشوق های مالی و غیر مالی (پروانه مطب) به اعضا هیات علمی	ریاست دانشکده	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
۲	پرداخت به موقع حق الزحمه به ایشان و رفع موانع برای رسیدن به این امر از طریق طرح و تصویب آنها در دانشگاه	معاونت پشتیبانی	مستمر	مستمر	منابع انسانی و بودجه	مکاتبات	مکاتبات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O10

استراتژی: S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

ارتقای وضعیت نگرش آموزشی دانشجویان با استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تبیین و تعیین بندهایی از آیین نامه آموزشی با توجه به امکانات دانشکده دندانپزشکی کرج به صورتی که هیچ موردی از بندهای فوق الذکر مورد تشکیک یا تفسیر به رای قرار نگیرد. (توسط دانشجو)	مدیر آموزش	۱۴۰۲/۲/۱	مستمر	منابع انسانی	تفهم دانشجویان	کاهش مراجعات دانشجویان	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد وهدف کلی:G1

هدف اختصاصی:O11

استراتژی: S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

افزایش جذب دانشجویان نخبه

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	فعال کردن و تقویت گروههای علمی درجهت ارائه مقالات علمی و چاپ ان در مجلات معتبر جهانی	معاونت پژوهش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و مالی	چاپ مقاله	مستندات	
۲	ایجاد بستر های تحقیقاتی پیشرفته مرتبط در دانشکده	معاونت پژوهش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و مالی	مقالات چاپ شده	مستندات	
۳	تشویق دانشجویان نخبه از طریق ارائه مشوق های مالی و غیر مالی (تسهیل در جذب آنها برای طی دوره های تخصصی و)	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O11

استراتژی: S2

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

تربیت کارآمدتر دانشجویان نخبه

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشویق و تربیت دانشجویان برتر برای المپیادهای علمی	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر	انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

								
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده						
هدف اختصاصی:O11		ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲						
استراتژی: S3		هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده						
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ایجاد انگیزه در دانشجویان نخبه از طریق پشتیبانی آنها در زمینه های تخصصی فعالیت های علمی خود	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	توجه به تنوع استعدادها و لزوم هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر شکوفایی استعدادها و توانمندی مختص خودش	معاونت آموزشی /مسئول آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
۳	توانمند سازی دانشجویان نخبه در حوزه آموزشی	معاونت آموزشی /مسئول آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G2		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
		هدف اختصاصی:O1		بستر سازی جهت اجرای بهتر پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی براساس اولویتهای پژوهشی دانشکده به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲					
		استراتژی:S1		افزایش آگاهی دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی					
		برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کارگاه های توانمندسازی جهت بستر سازی در زمینه ی پژوهش برای اعضای هیات علمی و دانشجویان		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تعداد کارگاه های برگزارشده	مستندات	
۲	ارائه اولویت های پژوهشی اعضای هیات علمی جهت تسهیل انتخاب عناوین		معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	فایل pdf	مستندات	
۳	ارائه فلوچارت هایی جهت هدایت دانشجویان جهت هدایت دانشجویان از انتخاب عنوان تا نگارش مقاله		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	فلوچارت pdf	مستندات	
۴	ارائه ویدئو آموزشی پژوهشیار شامل مراحل ثبت نام، ثبت عنوان، ثبت پروپوزال		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	ویدئو	مستندات	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G2		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
									هدف اختصاصی:O2		اجرای پروژه ها و مداخلات آموزشی ، تحقیقات کلینکال و بنیادی بصورت پژوهش های بین بخشی ، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۲					
									استراتژی:S1		زمینه سازی جهت فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در اجرای این نوع پروژه ها					
									برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
۱	تعریف عناوین پژوهشی بین رشته ای جهت مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی		معاون پژوهشی و سایر اعضای هیات علمی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	فایل pdf	مستندات								
۲	گسترش ارتباطات بین رشته ای، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی		معاون پژوهشی و اعضای هیات علمی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۳	انجام نشست ها و برنامه ریزی های لازم در این حیطه با مسئولین مربوطه		ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
	جمع															

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد وهدف کلی:G2		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش						
	هدف اختصاصی:O3		ارتقاء و توسعه امکانات پژوهشی کتابخانه به منظور دسترسی بهتر اساتید و دانشجویان به تسهیلات مورد نیاز به میزان ۵درصد تا پایین سال ۱۴۰۲						
	استراتژی:S1		اقدامات لازم در راستای جذب بودجه جهت امکانات مورد نیاز در این زمینه						
	برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انجام مکاتبات و فرآیندهای لازم با مسئولین مربوطه جهت دریافت بودجه براساس نیازسنجی های صورت گرفته		ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۲	خرید کتب چاپی و صوتی مرتبط با پژوهش جهت تسهیل فرآیند پژوهش محور		معاون پژوهشی و مسئول کتابخانه	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی و مالی	تعداد	مستندات	
۳	خرید نرم افزارهای مرتبط با پژوهش جهت تسهیل فرآیند پژوهش محور		معاون پژوهشی و مسئول کتابخانه	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی و مالی	تعداد	مستندات	
۴	ارتقا دسترسی دانشجویان و اعضای هیات علمی به اینترنت پر سرعت Wi-Fi در کتابخانه و دفتر معاونت پژوهشی جهت تسهیل فرآیند پژوهش		معاون پژوهشی و کارشناس IT دانشکده	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی و مالی	مستندات و امکانات	مستندات و امکانات	
	جمع								

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G2							ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش		
		هدف اختصاصی:O4							تامین کارشناس و نیروی انسانی متناسب با نیاز فرآیندهای پژوهشی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲		
		استراتژی:S1							انجام فرآیندهای اداری جهت جذب نیروی انسانی		
		برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار		زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	حضور اپیدمیولوژیست و متخصص آمار مستقر در دانشکده حداقل یک روز در هفته جهت تسهیل دسترسی دانشجویان و اعضای هیات علمی برای گرفتن مشاوره		معاون پژوهشی و متخصص آمار		۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	ستندات		
۲	افزایش تعداد کارشناس پژوهشی		ریاست و معاونت پشتیبانی دانشکده		۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات		
	جمع										



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G2

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

هدف اختصاصی:O5

تسهیل اختصاص بودجه های لازم به منظور تسریع در فرایند های پژوهش به میزان ۵ درصد تا پایین سال ۱۴۰۲

استراتژی:S1

انجام تعامل و مکاتبات لازم با ارگان های مربوطه

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انجام نشست هایی با مسئولین معاونت تحقیقات جهت جذب بودجه براساس نیازسنجی صورت گرفته	ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۲	انجام نشست هایی با معاونت توسعه جهت جذب بودجه براساس نیازسنجی صورت گرفته	ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۳	تعامل با شرکت های به عنوان اسپانسر	ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G2

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

هدف اختصاصی: O6

ارتقاء و توانمند سازی مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

تامین بودجه ی لازم جهت انجام فرآیند ذکر شده

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب تجهیزات لازم جهت ارتقا آزمایشگاه پاتولوژی در راستای ارائه خدمات تشخیصی به بیماران	ریاست دانشکده، مدیرگروه بخش پاتولوژی و معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۲	ارتقا و جذب بودجه برای آزمایشگاه پاتولوژی جهت اجرای پروژه های تحقیقاتی	ریاست دانشکده، مدیرگروه بخش پاتولوژی و معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G2		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
									هدف اختصاصی:07		تسهیل در همکاری و عقد قرار داد با سایر مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی در جهت طرح ها و پایان نامه های نوآورانه به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲					
									استراتژی:S1		شناسایی و برقراری ارتباط با مراکز مرتبط در راستای کارهای آزمایشگاهی و تحقیقاتی					
									برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
۱	انجام مکاتبات و نشست هایی با مسئولین مراکز مربوطه جهت استفاده از امکانات آن مراکز		ریاست دانشکده، معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۲	برگزاری جلساتی با کارشناسان مربوطه جهت انتقال تجربیات و امکان سنجی پژوهش ها		ریاست دانشکده، معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۳	همکاری با سایر دانشگاه ها در استان (دانشگاه خوارزمی) جهت استفاده از خدمات و امکانات موجود		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۴	همکاری با سایر مراکز تحقیقاتی در کشور (به عنوان مثال: مرکز پژوهش های رویان، آزمایشگاه مواد دندانای دانشگاه تهران، انسیتو سرطان بیمارستان امام خمینی تهران)		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	پایان نامه و طرح های تحقیقاتی	مستندات								
	جمع															

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش						راهبرد وهدف کلی:G2			
افزایش سرانه مقالات چاپ شده با IF بالا ، طرحهای مصوب و تالیف کتب به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲						هدف اختصاصی:O8			
ترغیب هیئت علمی و دانشجویان در راستای فعالیت های پژوهشی						استراتژی:S1			
برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کارگاه های پژوهشی مورد نیاز در این راستا		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۲	اطلاع رسانی مجامع و کنفرانس های پژوهشی در شبکه های اجتماعی		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	پوستر، فایل pdf	مستندات	
۳	جذب بودجه به عنوان طرح تشویقی برای مقالات با IF بالا		ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G2

هدف اختصاصی:O9

استراتژی:S1

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

افزایش سرانه شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی توسط اساتید گروههای آموزشی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

ترغیب اساتید گروه های آموزشی جهت شرکت در مجامع، کنفرانس و سمینارها

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی مجامع و کنفرانس های پژوهشی در شبکه های اجتماعی	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	پوستر، فایل pdf	مستندات	
۲	جذب بودجه جهت شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی	معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G2

هدف اختصاصی:O10

استراتژی:S1

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات بالینی دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضای هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب مشارکت اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه ارائه طرح های بالینی	معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۲	برگزاری کارگاه و سمینار بر اساس اهداف فعالیت های بالینی	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۳	ارتقا و توسعه سایت دانشکده در حوزه واحد توسعه تحقیقات بالینی	کارشناس پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	میزان فعال بودن سایت	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

								
دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز								
دانشکده دندانپزشکی								
راہبرد وهدف کلی:G2								
ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش								
هدف اختصاصی:O11								
توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات دانشجویی دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲								
استراتژی:S1								
ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب دانشجویان علاقه مند								
برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی مرکز تحقیقات ، برنامه و اعضای جدید و جذب دانشجویان فعال و علاقه مند در این زمینه	معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	پوستر	مستندات	
۲	ایجاد گروه های مختلف دانشجویی در زمینه های طرح های دانشجویی، کارگاه، ارتباطات و ...	معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور جلسه	مستندات	
۳	برگزاری کارگاه و وبینارهای پژوهشی توسط دانشجویان	معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۴	همکاری با سایر دانشگاه ها در استان (دانشگاه خوارزمی) جهت استفاده از خدمات و امکانات موجود	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور جلسه	مستندات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهبرد وهدف کلی:G2		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش				
		هدف اختصاصی:O12		توسعه فعالیت های مرکز رشد دانشکده دندانپزشکی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲				
		استراتژی:S1		ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضای هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند				
برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت پیشرفت برنامه
۱	گسترش ارتباط بین صنعت و دانشکده جهت تعریف پروژه های تحقیقاتی و جذب بودجه	مسئول ارتباط با صنعت دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	طرح یا پایان نامه تحقیقاتی	مستندات	
۲	انجام نشست هایی با مسئول ارتباط با صنعت دانشگاه و انجام برنامه ریزی های لازم در این حیطه	مسئول ارتباط با صنعت دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۳	برگزاری کارگاه های ارتباط با صنعت برای دانشجویان	مسئول ارتباط با صنعت و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۴	برگزاری Field trip و بازدید از مراکز صنعتی مرتبط با دندانپزشکی در استان برای دانشجویان جهت توسعه کارهای مشترک پژوهشی	مسئول ارتباط با صنعت و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۲/۰۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	عکس و صور تجلسه	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

نظم دهی کمدهای دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	فراخوان اولیه دانشجویی جهت تعیین وضعیت کمدها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۳۱	نیروی انسانی	تهیه فراخوان	مستندات	
۲	مشخص کردن کمدهای بلااستفاده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۳۱	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۳	تهیه کلید برای تمامی کمدها	امور عمومی	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۱۵	نیروی انسانی - بودجه	تعداد کلیدهای تهیه شده	مشاهده	
۴	تعیین تکلیف تمامی کمدها همراه با تحویل کلید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۹/۱۵	نیروی انسانی	نظارت	مشاهدات - مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S 2

بهینه سازی فضای رختکن دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	فضاسازی مناسب جهت استفاده از رختکن بانوان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۲	تهیه پرده مناسب جهت پوشش دهی رختکن بانوان	امور عمومی	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۳۱	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	مشاهده	
۳	تعیین فضای مناسب جهت رختکن آقایان و بهره برداری از آن	امور عمومی	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۳۱	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
	جمع							

								 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی					
راهبرد وهدف کلی:G3						ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان							
هدف اختصاصی:O1						ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی(کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲							
استراتژی:S3						تسهیل دسترسی دانشجویان جهت اخذ وام دانشجویی							
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی													
ردیف	نام فعالیت						مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت معرفی وام های دانشجویی						معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی دانشجویان						معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع												



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S 4

تسهیل دسترسی دانشجویان جهت دریافت خوابگاه

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت معرفی به خوابگاه های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۳	پیگیری روند تقاضای دریافت خوابگاه دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S5

برگزاری اردوهای دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
۳	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۴	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۵	برگزاری اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
	جمع							

								
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی								
البرز								
دانشکده دندانپزشکی								
راهبرد وهدف کلی:G3		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان						
هدف اختصاصی:O1		ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی(کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و ..) به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲						
استراتژی:S6		ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی						
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق دانشجویان در شرکت در فعالیت های ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	جلسات	نظارت	
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۳	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	کلاس های برگزار شده	نظارت	
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مسابقات برگزار شده	مشاهده	
6	اهدای جوایز جهت تشویق دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی و بودجه	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O2

ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S 1

تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز استقرار مشاور در روزهای مشخص بیشتری در هفته	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی جهت زمان و محل استقرار مشاور	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۳	اطلاع رسانی دانشجویی جهت انجام مشاوره	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G3

ارقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی:O3

توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ...) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی:S1

معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در تشکل های دانشجویی موجود	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی-ستاد دانشگاه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت	
۴	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری جلسات تشکل ها	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۵	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
6	انتخاب مسئول در هر بخش از تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷	عضویت دانشجویان جهت شرکت در کلیه تشکل ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۸	برگزاری تشکل های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G3		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان				
		هدف اختصاصی:O4		غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲				
		استراتژی:S 1		تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط				
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1402/01/01	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

راهبرد وهدف کلی:G3

برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۲

هدف اختصاصی:O5

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی

استراتژی: S 1

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفترنهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری مناسبت ها	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G3 ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی:O6 برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی:S1 اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O7

برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S 1

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G3 ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی:O8

برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی –اجتماعی دانشجویان به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی:S 1

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در این کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۵	ثبت نام دانشجویان علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۶	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان	معاونت دانشجویی فرهنگی –امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷	برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی –امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۸	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		راهبرد وهدف کلی:G3		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان					
		هدف اختصاصی:O9		ایجاد هماهنگی و همسوئی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲					
		استراتژی: S 1		اجرای اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی					
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	معرفی واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی در سطح دانشگاه،دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده		
۲	اطلاع رسانی جهت نحوه ارتباط با این واحدها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده		
۳	مشارکت دادن دانشجویان علاقه مند در برنامه های جاری دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت		
	جمع								

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
	راهبرد وهدف کلی:G3		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان						
	هدف اختصاصی:O10		ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعدادهای بالقوه دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲						
	استراتژی:S1		اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری						
	برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعدادیابی دانشجویان از طریق فراخوان دانشجویی در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	مشارکت دادن دانشجویان مستعد در برنامه های جاری دانشکده		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع								

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G4		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی				
		هدف اختصاصی:O1		غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲				
		استراتژی:S 1		تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط				
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی						
ردیف	نام فعالیت	مستول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	اطلاع رسانی به کارکنان و هیأت علمی جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G4		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی					
									هدف اختصاصی:O2		برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبت ها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۲					
									استراتژی:S1		اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی					
									برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده								
۲	هماهنگی با دفترنهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده								
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی		معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت								
۴	برگزاری مناسبت ها		معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت								
	جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهبرد وهدف کلی:G4		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی				
		هدف اختصاصی:O3		برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲				
		استراتژی:S1		اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)				
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G4		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی				
		هدف اختصاصی:O4		برگزاری مراسم و مناسبت ها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و هیأت علمی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲				
		استراتژی:S1		اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و هیأت علمی جهت برگزاری مراسم و مناسبت ها				
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی جهت امکان فعالیت کارکنان و هیات علمی در زمینه های مختلف جهت برگزاری مراسم	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	مشارکت دادن کارکنان و هیات علمی علاقه مند جهت برگزاری مراسم	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G4

هدف اختصاصی:O5

استراتژی:S1

ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی

توانمند سازی کارکنان و هیأت علمی در حیطه فرهنگی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	اطلاع رسانی به کارکنان و هیات علمی جهت شرکت در این کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۵	ثبت نام کارکنان و هیات علمی علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
۶	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۷	برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۸	اطلاع رسانی کارگاه های فرهنگی در سایر واحدهای دانشگاهی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G4

ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی

هدف اختصاصی: O6

تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به سالن ورزشی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق کارکنان و هیأت علمی در شرکت در فعالیت های ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	جلسات	نظارت	
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
۳	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	کلاس های برگزار شده	نظارت	
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مسابقات برگزار شده	مشاهده	
6	اهدای جوایز جهت تشویق کارکنان و هیأت علمی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی و بودجه	مستندات	نظارت	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G5							ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی	
		هدف اختصاصی:O1							افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۱ تا پایان سال۱۴۰۲	
		استراتژی:S1							جذب پرسنل بصورت پرسنل رسمی	
		برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه		
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها-جمع آوری درخواست و طرح در کمیته منابع انسانی			
۲	طرح در کمیته منابع انسانی دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	بررسی درخواست های نیروهای انتقالی-مامور و درخواست های وسئولین واحدها	جمع آوری درخواست های مسئولین واحدها و درخواست های انتقالی و ماموریت			
۳	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات			
۴	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات			
۵	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات			
	جمع									

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهبرد وهدف کلی:G5		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی				
		هدف اختصاصی:O1		افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۱ تا پایان سال ۱۴۰۲				
		استراتژی:S2		جذب پرسنل بصورت پرسنل قراردادی				
		برنامه عملیاتی: منابع انسانی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
	جمع							

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی					
راهبرد وهدف کلی:G5						ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی							
هدف اختصاصی:O1						جایگزینی نیروی انسانی کارآمد تا پایان سال ۱۴۰۲							
استراتژی:S3						جذب پرسنل بصورت پرسنل طرحی و تعهدات هیات علمی							
برنامه عملیاتی: منابع انسانی													
ردیف	نام فعالیت						مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده						کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	1402/12/29	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه						کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	1402/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو						کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	1402/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو						ستاد	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	1402/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
	جمع												

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		راهبرد وهدف کلی:G5		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی					
		هدف اختصاصی:O1		افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۱ تا پایان سال۱۴۰۲					
		استراتژی:S4		جذب پرسنل بصورت پرسنل شرکتی					
		برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده		کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	1402/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه		کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	1402/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو		کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	1402/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو		ستاد	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	1402/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G5	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
هدف اختصاصی:O3	ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان ۵۰درصد تا پایان سال۱۴۰۲
استراتژی:S1	تهیه و تدوین پمفلت آموزشی برای پرسنل
برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	گردآوری اطلاعات بر اساس آخرین آئین نامه ها و بخشنامه ها	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات/چک لیست	آخرین آئین نامه و بخشنامه موجود	
۲	نگارش پمفلت	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۳	چاپ پمفلت ها	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	بودجه	تعداد پمفلت های چاپ شده	مشاهده	
۴	توزیع پمفلت در میان پرسنل	مسئول واحد	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	ارقام توزیع شده	مستند	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G5	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
هدف اختصاصی:O2	ساماندهی تایمکس پرسنلی و اعضای محترم هیات علمی
استراتژی:S1	ساماندهی سیستم حضور و غیاب
برنامه عملیاتی: منابع انسانی	

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه لیست پرسنلی و چک کردن ثبت سمت ها	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۳۰	نیروی انسانی	سیستم حضورغیاب	چک کردن سیستم حضور و غیاب	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهبرد وهدف کلی:G5		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی				
		هدف اختصاصی:O3		ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان ۵۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۲				
		استراتژی: S 2		برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل				
		برنامه عملیاتی: منابع انسانی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه مطالب مورد ارائه در دوره	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مطالب تهیه شده	مستندات	
۲	هماهنگی زمان و مکان جهت برگزاری جلسات	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	جلسه برگزارشده	مشاهده	
۳	فراخوان جهت شرکت در دوره	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۴	برگزاری دوره در بین پرسنل	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
راهبرد وهدف کلی:G5						ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی		
هدف اختصاصی:O4						صدور ۱۰ درصدی احکام پرسنلی تا پایان سال ۱۴۰۲		
استراتژی:S1						ثبت به روز احکام پرسنلی در سامانه		
برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	صدور احکام براساس بخشنامه ابلاغی منابع انسانی	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	احکام صادر شده	بخشنامه ابلاغی	
۲	اجرای حکم با ارسال به امور مالی دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۳	چاپ احکام کارگزینی جهت بایگانی در پرونده	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	احکام چاپ شده	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

راهبرد و هدف کلی: G5							
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی							
هدف اختصاصی: O5							
افزایش کارکرد پرسنل دانشکده به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال ۱۴۰۱ تا پایان سال ۱۴۰۲							
استراتژی: S1							
نظم دهی امور مربوط به حضور و غیاب پرسنل و امور مربوط به مرخصی ها							
نام فعالیت							
ردیف	مستول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعریف پرسنل جدید و انجام تغییرات اطلاعات در سامانه آذرخش	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۲	تهیه گزارش کارکرد اعضا هیات علمی و غیر هیات علمی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	کارکرد استخراج شده	مستندات	
۳	ارسال گزارش کارکرد به مسئولین مربوطه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۴	دریافت بازخورد از مسئولین و پیگیری تذکرات	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۵	تهیه گزارشات مانده مرخصی پرسنل	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تهیه گزارش	مستندات	
6	بررسی و انجام امور مربوط به مرخصی های استحقاقی، استعلاجی و...	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تهیه گزارش مربوط به مرخصی ها	مستندات	
	جمع						

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
راهبرد وهدف کلی:G5						ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی		
هدف اختصاصی:O6						ساماندهی تمام پرونده های موجود در واحد کارگزینی تا پایان اسفند سال ۱۴۰۲		
استراتژی:S1						بایگانی پرونده های پرسنلی		
برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه زونکن مورد نیاز جهت بایگانی	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تعداد زونکن	مشاهده	
۲	بررسی مستندات پرونده های پرسنلی و تکمیل مدارک ناقص	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		راهبرد وهدف کلی:G5				ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی			
		هدف اختصاصی:O7				ساماندهی طبقه و رتبه کارکنان بصورت ۱۰۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۲			
		استراتژی:S1				شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه و رتبه			
		برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	شناسایی مشمولین ارتقاء رتبه و طبقه	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات		
۲	ارسال مدارک و صور تجلسه به دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات		
۳	بررسی مدارک و مستندات در دانشگاه	ستاد دانشگاه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات		
۴	دریافت تاییدیه از دانشگاه و صدور احکام مربوطه	کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	صدور احکام	مستندات		
	جمع								

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی						راهبرد وهدف کلی:G5			
انجام کامل فرایند ارزشیابی کارکنان مشمول تا پایان سال ۱۴۰۲						هدف اختصاصی:O8			
تکمیل فرم های ارزشیابی						استراتژی:S1			
برنامه عملیاتی: منابع انسانی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تکمیل فرم های ارزشیابی کارکنان		کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	فرم های تکمیل شده	مستندات	
۲	اخذ نمرات از مسئولین و وارد نمودن در فرم ها		کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۳	اخذ نظر مدیریت و بررسی اعتراضات		کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	ارجاع به واحد ارزشیابی دانشگاه و بایگانی فرم ها		کارگزینی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
۱	مکاتبه با شرکت مربوطه جهت اخذ سوابق	کارگزینی	1402/01/01	1402/12/29	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات
۲	دریافت نتیجه از شرکت مربوطه	کارگزینی	1402/01/01	1402/12/29	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات
۳	ارسال نتیجه به ستاد دانشگاه	کارگزینی	1402/01/01	1402/12/29	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات
۴	دریافت بازخورد از ستاد دانشگاه	کارگزینی	1402/01/01	1402/12/29	نیروی انسانی	نظارت	مستندات
۵	صدور حکم جدید	کارگزینی	1402/01/01	1402/12/29	نیروی انسانی	احکام صادر شده	مستندات
	جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی 09

ساماندهی ۱۰۰ درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال 1402

استراتژی: S2

انجام امور مربوط به سوابق قراردادی پرسنل

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نامه به سازمان بیمه جهت اخذ سوابق بیمه قراردادی پرسنل	کارگزینی	1402/01/01	1402/12/29	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۲	جمع آوری سوابق بیمه و گزارش به ستاد دانشگاه جهت طرح در کمیته	کارگزینی	1402/01/01	1402/12/29	نیروی انسانی	سوابق بیمه پرسنل	مستندات	
۳	تاییدیه ستاد دانشگاه و صدور احکام مربوطه	کارگزینی	1402/01/01	1402/12/29	نیروی انسانی	احکام صادر شده	مستندات	
۴								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: مدیریت مالی

راهبرد و هدف کلی: G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O1

افزایش درآمد دانشکده به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

مدیریت افزایش درآمد دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	همانگی با دانشگاه جهت اخذ مجوز جذب دندانپزشکان کارآمد	ریاست دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	اخذ مجوز جذب	مستند	
۲	فعال کردن کلینیک ویژه در شیفت عصر	ریاست دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
۳	اجرایی نمودن تعرفه های مصوبه هیات وزیران	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مستندات	مستند	مشاهده	
۴	بالا بردن کیفیت خدمات با استفاده از متخصصین کارآمد	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
۵	افزایش تعداد بیماران با استفاده از تبلیغات رسانه ای و غیر رسانه ای	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
۶	استفاده و اعمال تعرفه خدمات تشخیصی و درمانی در بخش دولتی در سال ۱۴۰۰ جهت خدماتی که در مصوبه هیات وزیران قید نشده	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مستند	
۷	بروزرسانی و اعمال تغییرات کدهای کتاب ارزشهای نسبی خدمات	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	منابع انسانی	نظارت	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
بهبود عملکرد مالی دانشکده						راهبرد و هدف کلی: G6		
کنترل هزینه دانشکده طبق تفاهمنامه بودجه دانشگاه به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۲						هدف اختصاصی: O2		
کاهش هزینه های دانشکده						استراتژی: S1		
برنامه عملیاتی: مدیریت مالی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل کمیته خرید تجهیزات دندانپزشکی و دارو، مواد مصرفی دانشکده	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	طبق برنامه	منابع انسانی	تعداد کمیته های تشکیل شده	مشاهده مستندات	
۲	صرفه جویی در مصارف (حامل های انرژی، لوازم اداری، و غیر اداری) از طریق ترویج فرهنگ صرفه جویی و استفاده صحیح از بیت المال	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۳	تعیین تکلیف کارکنان ناکارآمد و در اختیار گذاشتن آنها به ستاد دانشگاه	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۴	کنترل میزان مصرف هتلینگ در بخش ها	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۵	استفاده از سامانه ستاد جهت کلیه خریده ها و مناقصات دانشکده	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۶	تشکیل کمیته بهره وری جهت کنترل هزینه ها و بررسی هفتگی میزان هزینه های دانشکده	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۷	ارائه راهکار اصلاحی و تدوین برنامه بهبود و انجام اقدام لازم	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۸	نظارت بر هزینه تعمیرات تجهیزات پزشکی و کنترل خرید اقدامات پیشگیرانه (آموزش استفاده صحیح) جهت کاهش	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	در طول سال	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	

							هزینه های تعمیرات)	
۹	کاهش هزینه های تخفیف مددکاری	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
۱۰	جلب شرکت خیرین	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مستندات	مستند	مستند	
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

راهبرد و هدف کلی: G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O3

واگذاری واحدهای پر هزینه به میزان ۱۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

جلوگیری از افزایش هزینه های دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با دانشگاه جهت اخذ مجوز واگذاری خدمات	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	شناسایی اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	انتخاب اشخاص حقیقی یا حقوقی جهت عقد قرارداد	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	بررسی و مقایسه هزینه های انجام شده (فعلی) با قرارداد واگذار شده	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	پایش صورت گرفته	مستندات	
۵	اخذ استعلام درصد واحدهای واگذاری	مدیریت دانشکده	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستند	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O4

ساماندهی کلیه اموال تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

نگهداری و ثبت صحیح کلیه اموال در سیستم روزآمد

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اصلاح وبه روز رسانی برچسب اموال تمام بخش ها	مسئول اموال	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	به روز رسانی کلیه دفاتر اموال در سیستم تعهدی	مسئول اموال	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	شناسایی اقلامی که فاقد برچسب میباشند و نصب برچسب تمام خریدهای واحد و بخش ها	مسئول اموال	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	انجام فرایند اسقاط تجهیزات واداری	مسئول اموال	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	پایش صورت گرفته	مستندات	
۵	بازدید میدانی از واحد ها و بخش ها در خصوص جابه جایی اموال وبه روز نمودن آمار اموال در صورت جابه جایی	مسئول اموال	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	ماهیهانه	منابع انسانی			
۶	تهیه صور تجلسه و شناسایی اقلامی که در سیستم تعهدی ثبت شده اند ولی فیزیک آنها در دانشکده موجود نیست و ارائه گزارش به معاونت و ریاست دانشکده	مسئول اموال	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	ماهیهانه	منابع انسانی			
۷	شناسایی اقلامی که برچسب اموال دارند ولی در سیستم روزآمد به ثبت نرسیده اند	مسئول اموال	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	در طول سال	منابع انسانی			
۸	تغییر و تحول و جایگذاری اموال اسقاطی و ثبت اسقاط در سیستم تعهدی و دفتر اموال	مسئول اموال	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستند	

[illegible]



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
بهبود عملکرد مالی دانشکده						راهبرد وهدف کلی:G6			
تهیه گزارشات مالی جهت مدیریت و مراجع ذیصلاح به طور کامل تا اسفند سال ۱۴۰۲						هدف اختصاصی:O5			
تهیه صورتهای مالی وبه روز نمودن سیستم تعهدی						استراتژی: S1			
برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	رعایت الزامات قانونی ومقرراتی گزارشگیری برون سازمانی ودرون سازمانی		واحد امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	جهت دهی فرصت هایی که مدیریت باید به انها توجه کند		واحد امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	حل مشکلات جهت شناسایی بهترین روش دستیابی به هدف های سازمان		واحد امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	عدم مغایرت کالای موجود با سیستم تعهدی		مسئول انبار	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۵	به روز نمودن کالای موجود در انبار		مسئول انبار	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۶	پیش بینی خرید کالای مورد نیاز در طول یک ترم آموزشی		مسئول انبار ومدیر پرستاری	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۷	به روز نمودن تاریخ های مصرف کالا و ارائه گزارش اقلامی که انقضا آنها نزدیک است		مسئول انبار	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
8									
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O6

تقویت تعهد و تخصص در نیروی انسانی بطور کامل تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S 1

افزایش کیفیت آموزش کارکنان مالی به میزان ۱۰۰٪ تا پایان سال

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری دوره های آموزشی حسابداری و مالی	مسئول مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۲	برگزاری جلسات هفتگی و تبادل اطلاعات پرسنل و ارائه گزارش کار به مسئول	مسئول مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درصد	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

راهبرد و هدف کلی: G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O7

مدیریت منابع تخصیصی به میزان ۸۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

ایجاد سیاست در مدیران جهت استفاده بهینه و بجا از اعتبارات تخصیصی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برنامه استقرار سیستم حسابداری تعهدی	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۲	تدوین دستورالعمل نحوه حسابرسی مالی داخلی دانشکده	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۳	تدوین برنامه بودجه سال جاری دانشکده (تنظیم تفاهم نامه)	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۴	برنامه ریزی جهت تنظیم صورتهای مالی دانشکده	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درصد	مستندات	
۵	تدوین دستورالعمل مربوط به مدیریت بدهکاران و بستانکاران	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۶	تدوین دستورالعمل مربوط به مدیریت منابع نقدی و تنخواه	مسئول امور مالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی دانشکده	آقای بهمن لک	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	بررسی میدانی	مشاهده	
۲	درخواست مجوز توسعه	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	درخواست تخصیص بودجه	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	برگزاری مناقصه و یا استعلام بها	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی - آقای بهمن لک	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۵	عقد قرارداد	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی - آقای بهمن لک	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	قرارداد منعقد گردیده	قرارداد منعقد گردیده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S2

نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تدوین شاخص های ارزیابی واحدها	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چکسیت	داده ها جمع آوری شده	
۲	تدوین چک لیست نظارتی (نظارت روزانه، هفتگی، ماهانه ..)	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چکسیت	داده ها جمع آوری شده	
۳	انجام بازدید هفتگی در روزهای مشخص و در ساعت مشخص	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چکسیت	داده ها جمع آوری شده	
۴	تکمیل چک لیست های نظارتی	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چکسیت	داده ها جمع آوری شده	
۵	گزارش به مدیریت دانشکده و امور مالی	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گزارشات	گزارشات جمع آوری شده	
6	برخورد مقتضی با پیمانکار	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گزارش تخلفات	گزارشات جمع آوری شده	
۷	تذکر یا بررسی مجدد تا رفع اصلاحات	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	نامه های ارسالی	تعداد نامه های ارسالی	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S3

نظارت و ارزیابی بعد از اجرای قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نظارت و ارزیابی انتهای قرارداد در خصوص حسن اجرای قرارداد	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چکلیست	داده های جمع آوری شده	
۲	بررسی مشکلات و نقاط قوت و ضعف قرارداد	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گزارشات قوت و ضعف واحدهای برون سپاری شده	تعداد گزارشات	
۳	نیازسنجی برای قرارداد بعدی	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چکلیست	داده های جمع آوری شده	
۴	ارائه بازخورد به رئیس دانشکده	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گزارشات	گزارشات جمع آوری شده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O2

ارتقاء ۱۰۰ درصدی خدمات نظافت تا پایان اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

تامین نیروی کافی بر اساس میزان کار

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بررسی حجمی، ایستگاه کاری و نیاز سنجی تعداد نیروی کار	آقای رضا بنی آدم	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۲/۳۰	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲	بازبینی و اصلاح شرایط اختصاصی قرارداد خدمات نظافت	آقای بهمن لک	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۳۱	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۳	تهیه چک لیست های نظارتی و نظارت مستمر بر عملکرد پرسنل	آقای رضا بنی آدم	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد چک لیست	بررسی چک لیست ها	
۴	اخذ مجوز برای واگذاری خدمات	خانم جهانگیری	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۵	برگزاری مناقصه	آقای بهمن لک - خانم جهانگیری	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	صور جلسه استعلام بها	
6	انعقاد قرارداد جهت تامین نیروی انسانی	آقای بهمن لک - خانم جهانگیری	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	قرارداد منعقد گردیده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O3

تامین فضای پارکینگ برای هیات علمی به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

اصلاح فضای فیزیکی و مدیریت ورود و خروج وسایل نقلیه شخصی پرسنل

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تامین ایاب و ذهاب برای پرسنل	رضا بنی آدم	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲	جلوگیری از ورود وسایل شخصی پرسنل	رضا بنی آدم	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹		درصد پیشرفت کار	نظارت	
۳	تصحیح فضای فیزیکی محوطه دانشکده (فضاسازی محوطه)	رضا بنی آدم	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۴	خط کشی محل پارک	رضا بنی آدم	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال	درصد پیشرفت کار	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O4

توسعه برنامه های رفاهی به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

ایجاد زیرساخت های رفاهی و تفریحی

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تامین قراردادهای لازم جهت فعالیت های رفاهی (استخر، زمین ورزشی و..)	رضا بنی آدم	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹		تعداد	نظارت	
۲	ایجاد تفاهمنامه جهت تسهیل از مراکز خرید	رضا بنی آدم	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹		نعداد	نظارت	
۳	ایجاد محل استفاده از تجهیزات ورزشی در دانشکده	رضا بنی آدم	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹		درصد پیشرفت کار	نظارت	
	جمع							

									 - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
راهبرد وهدف کلی:G7						ارتقای فرایند پشتیبانی دانشکده			
هدف اختصاصی:O5						خرید تجهیزات و ملزومات پزشکی مورد نیاز به میزان ۲۰درصد تااسفند ماه سال ۱۴۰۲			
استراتژی: S1						اجرای فرایند خرید تجهیزات پزشکی بخش های دانشکده			
برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام نیاز بخش ها به واحد مهندسی پزشکی		مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی ومالی	تعداد درخواست رسیده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۲	تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده جهت بررسی و تشکیل کمیته خرید		مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی ومالی	تعداد کمیته های تشکیل شده	تعداد کمیته ها	
۳	هماهنگی با شرکت های مورد تایید		مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی ومالی	میزان خرید از شرکت های ثبت شده	تعداد پیشفاکتور	
۴	دریافت پیش فاکتور های لازم و برآورد هزینه		مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی ومالی	میزان خرید بر اساس بودجه تخصیص یافته	برآورد هزینه	
۵	تحويل پیش فاکتور به کارپرداز دانشکده		کار پرداز	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی ومالی	تعداد خرید های صورت گرفته	تعداد خرید	
۶	دریافت تجهیزات و نظارت بر تحويل به انبار		انبار دار مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی ومالی	موجودی انبار	موجودی انبار	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایند پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O6

PM تجهیزات پزشکی به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S 1

اجرای فرایند تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات پزشکی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اجرای برچسب گذاری و تشکیل شناسنامه	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد درخواست رسیده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۲	نصب شناسنامه بر روی تجهیزات	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد شناسنامه نصب شده	تعداد تجهیزات	
۳	اجرای تعمیرات جزئی	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد خرابی های ثبت شده	تعداد پیشفاکتور	
۴	هماهنگی با شرکت های پشتیبان جهت سرویس سالیانه	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	میزان هزینه	بر آورد هزینه	
۵	برآورد هزینه	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	بودجه تخصیص یافته	تخصیص بودجه	
۶	گزارش به مدیریت و ریاست دانشکده	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد کمیته	اجرای مصوبات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایند پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O7

کنترل کیفی تجهیزات پزشکی موجود در دانشکده به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

اجرای کنترل کیفی تجهیزات جهت صحت سنجی سلامت دستگاه ها

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بررسی تعداد تجهیزات موجود در دانشکده	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۲	تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده جهت بررسی و اجرای فرآیند	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۳	هماهنگی با شرکت های مورد تایید	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۴	دریافت پیشفاکتور های لازم و برآورد هزینه	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۵	طرح در کمیته تجهیزات پزشکی با حضور ریاست دانشکده	مهندس نوری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۶	اجرای کالیبراسیون و رفع نواقص		۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد تجهیزات کالیبره	بر اساس اعلام	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G8

توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی، آموزشی پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی: O1

ساماندهی فضای سبز به میزان ۱۰۰ متر مربع تا پایان اسفند ۱۴۰۲

استراتژی: S1

ساماندهی فضای بصری محوطه و بازسازی حوض محوطه

برنامه عملیاتی: امور عمومی/پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برآورد هزینه بهسازی حوض محوطه	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۳۰۰۰۰۰۰۰۰	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲	دریافت مجوز بودجه از دانشگاه بابت بهسازی حوض	خانم کشت پور	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	هماهنگی	
۳	انتخاب و معرفی پیمانکار	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نتایج اعلام بها	
۴	هماهنگی با شهرداری منطقه ۵ جهت اسفالت محوطه	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	هماهنگی	
۵	هماهنگی با شهرداری منطقه ۵ جهت بهسازی فضای سبز محوطه	بهمن لک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	هماهنگی	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی: G9		ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده				
		هدف اختصاصی: O1		راه اندازی سیستم پکس در بخش های درمانی کلینیک به میزان۵درصد تا اسفند ۱۴۰۲				
		استراتژی: S1		استقرار سخت افزار و نرم افزار پکس				
		برنامه عملیاتی: واحد IT						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انعقاد قرارداد پکس	امور قراردادها	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	انسانی	قرارداد منعقد شده	هماهنگی	
۲	خرید سرور و سخت افزارهای جانبی مورد نیاز	تدارکات	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مالی	میزان قطعات و سرور خریداری شده	استعلام بها	
۳	راه اندازی اولیه و آموزش به پرسنل بخش ها	شرکت مارکوپکس و واحد IT	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	انسانی	میانگین آموزش های داده شده به پرسنل	نظارت	
۴	رفع اشکال کاربران از طریق تیم پشتیبانی شرکت	شرکت مارکوپکس و واحد IT	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	انسانی	میانگین اشکالات برطرف شده	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد و هدف کلی:G9		ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده					
		هدف اختصاصی:O2		ارتقاء و توسعه شبکه و زیر ساخت دانشکده به میزان۵درصد تا اسفند ۱۴۰۲					
		استراتژی: S1		اصلاح اتاق سرور ، اضافه کردن نود شبکه در واحد ها ، تعویض سوئیچ های ساختمان شماره ۲ ، افزودن اکسس پوینت و					
		برنامه عملیاتی: واحد IT							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اصلاح اتاق سرور		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مالی	میزان اصلاحات انجام شده	نظارت	
۲	اضافه کردن نود های شبکه در واحدهای مورد نیاز		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مالی	تعداد نودهای اضافه شده در واحد ها	نظارت	
۳	تعویض سوئیچ های شبکه ۸ پورت با ۲۴ پورت		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مالی	تعداد سوئیچ های تعویض شده	نظارت	
۴	نصب اکسس پوینت های ساختمان شماره ۲ جهت برقراری اینترنت وای فای		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مالی	تعداد اکسس پوینت های نصب شده	نظارت	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی البرز دانشکده
دندانپزشکی

ارتهاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده								راهبرد و هدف کلی: G9
ارتهاء سطح ویندوز سیستم های HIS کلینیک به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان ۱۴۰۲								هدف اختصاصی: O3
تعویض و بروزرسانی ویندوز سیستم های HIS								استراتژی: S1
برنامه عملیاتی: واحد IT								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انجام تنظیمات سخت افزاری مربوطه بر روی سرور رایاوران	شرکت رایاوران	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	انسانی	میزان تنظیمات انجام شده	نظارت	
۲	ارتهاء قطعات سخت افزاری سیستم ها در صورت نیاز	واحد IT	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مالی	تعداد قطعات مورد نیاز جهت ارتهاء	نظارت	
۳	خرید قطعات سخت افزاری مورد نیاز	واحد تدارکات	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مالی	تعداد قطعات خریداری شده	نظارت	
۴	تعویض ویندوز سیستم ها و ارتهاء به آخرین ورژن	واحد IT	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	انسانی	میانگین تعداد سیستم های ارتهاء یافته	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G9							
هدف اختصاصی: O4							
استراتژی: S1							
خرید نرم افزار های مورد تأیید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه							
برنامه عملیاتی: واحد IT							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
۱	اضافه کردن نرم افزار های مورد نیاز آموزش مجازی	واحد IT با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	انسانی	تعداد نرم افزارهای اضافه شده	نظارت
۲	تهیه نرم افزار های مورد تأیید دانشگاه	واحد تدارکات با نظارت واحد IT	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مالی	تعداد نرم افزار خریداری شده	نظارت
۳	آموزش به اعضای هیات علمی	واحد IT و واحد EDO	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	انسانی	درصد آموزش های داده شده به گروه هدف	نظارت
	جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد و هدف کلی:G9							ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده		
	هدف اختصاصی:O5							راه اندازی و نصب سرور بکاپ رایاوران به میزان۵درصد تا اسفند ۱۴۰۲		
	استراتژی: S1							انجام تنظیمات مربوطه بر روی سرور جهت راه اندازی در مجموعه		
	برنامه عملیاتی: واحد IT									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	خرید سرور بکاپ و ارسال به شرکت رایاوران جهت انجام تنظیمات		واحد تدارکات با نظارت واحد IT	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مالی	تعداد سرور خریداری شده	استعلام بهاء		
۲	نصب اولیه در اتاق سرور		واحد IT	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	انسانی	تعداد سرور نصب شده	نظارت		
۳	انجام تنظیمات نهایی بر روی سرور جهت راه اندازی		شرکت رایاوران	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	انسانی	میزان تنظیمات انجام شده روی سرور	نظارت		
	جمع									



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: O1

تسهیل روند پذیرش و درمان بیماران نیازمند اقدامات اورژانس به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

پذیرش بیماران اورژانس خارج از روال نوبت دهی معمول

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با همکاران بخش پذیرش جهت پذیرفتن بیماران اورژانس خارج از روال معمول نوبت دهی	پذیرش	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	فرم اورژانس	
۲	هماهنگی با دستیار دندانپزشک جهت اخذ نوبت خارج از روال معمول	پرستار	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	فرم اورژانس	
۳	تشکیل پرونده برای بیماران اورژانسی خارج از روند معمول معاینات جامع تمرکز و نیاز درمانی اورژانس	پذیرش	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مشخص کردن پرونده اورژانسی	بررسی پرونده های اورژانس	
۴	انجام اقدامات درمانی اورژانس (اعم از Extraction ، پالپوتومی یا تجویز دارو) در همان روز مراجعه	متخصص مربوطه	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	ثبت درمان در پرونده اورژانس	بررسی پرونده های اورژانس	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O2

اصلاح و بهبود روند شرح حال گیری و ثبت اقدامات درمانی در پرونده به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

بازنگری و اصلاح فرمت پرونده های درمانی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تنظیم و استفاده از پرونده های اختصاصی در بخش ها ی کلینیک	متخصص مربوطه	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۲	استفاده از پرونده های ویژه سالمندان جهت مراجعین و بیماران کهنسال	پرستار	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۳	ثبت دقیق تاریخ درمان جزئیات درمان کد ملی و نام و امضای پزشک معالج در پرونده بیمار	پرستار	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G10		ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده تا پایان سال						
									هدف اختصاصی:O3		کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲						
									استراتژی:S1		استفاده از سیستم نوبت دهی تلفنی و آنلاین جهت حضور برنامه ریزی شده بیماران و کاهش زمان انتظار						
									برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه								
۱	اختصاص خط تلفن به واحد پذیرش جهت نوبت دهی تلفنی به بیماران ^۱		امور رفاهی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	نیروی انسانی (پذیرش)									
۲	برقراری امکان نوبت دهی حضوری به بیماران مراجعه کننده به کلینیک با هماهنگی لازم		پذیرش	۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱/۱	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها									
جمع																	

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی										راهبرد وهدف کلی:G10		ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده تا پایان سال ۱۴۰۲							
										هدف اختصاصی:O3		کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی به میزان۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲							
										استراتژی:S2		افزایش تعداد پرسنل رادیولوژی جهت تسریع فرآیند تهیه رادیوگرافی و کاهش زمان انتظار بیمار در رادیولوژی							
										برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه										
۱	هماهنگی با مدیر گروه رادیولوژی جهت افزایش تعداد نیروهای کلینیک ویژه		بخش رادیولوژی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها											
۲	برنامه ریزی برای حضور حداقل دو نیروی تکنسین رادیولوژی در هر شیفت کلینیک ویژه		بخش رادیولوژی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها											
جمع																			



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O4

کاهش مدت زمان نوبت دهی برای اقدامات درمانی تخصصی به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی:S1

حضور منظم همکاران محترم هیات علمی و ساماندهی برنامه درمانی و تعداد بیماران هر شیفت متناسب با ساعات موظفی تعریف شده

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات هماهنگی با اعضای محترم هیات علمی شاغل در کلینیک ویژه	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۲	ارزیابی منظم حضور اساتید و تعداد بیماران مورد معالجه در هر شیفت درمانی	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۳	ارائه بازخورد لازم از بررسی حضور هیات علمی به ریاست دانشکده	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O5

بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی:S1

تعیین دستیاران ثابت برای هریک از اساتید جهت آشنایی با روال درمانهای تخصصی ارایه شده و نحوه هماهنگی با بیماران

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب نیروی پرستار برای شیفت درمانی کلینیک ویژه	کارگزینی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	تعداد متخصص در روز	
	تهیه شیفتهای کاری دستیاران دندانپزشک به صورت مکتوب و ماهانه	سرپرست پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱ 1.	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	تعداد متخصص در روز	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10 ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O5

بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی:S2

برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی جهت توانمند سازی همکاران پرستار

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	طراحی دوره های آموزشی مناسب جهت دستیاران دندانپزشک و پرستاران شاغل در کلینیک ویژه	سرپرست پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	برگزاری دوره های آموزشی مناسب جهت دستیاران دندانپزشک و پرستاران شاغل در کلینیک ویژه	سرپرست پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	نظارت بر نوع کارکرد پرستار	
۳	شرکت در دوره های آموزشی برگزار شده در ستاد دانشگاه علوم پزشکی البرز ویژه دستیاران دندانپزشکی و پرستاران	سرپرست پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	نظارت بر نوع کارکرد پرستار	
۴	ارائه بازخورد لازم به دستیاران و پرستاران از دوره های آموزشی تشکیل شده	سرپرست پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	نظارت بر نوع کارکرد پرستار	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: O6

ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارایه شده و کاهش خطاهای حین کار به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

تسهیل روند آگاهی از نظرات مراجعین به کلینیک

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نصب صندوق انتقادات و پیشنهادات در محل پذیرش بیماران	روابط عمومی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تصاویر	مستندات	
۲	تکمیل فرم های کاغذی رسیدگی به شکایات توسط بیماران	روابط عمومی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	جمع آوری فرم ها از واحدهای مختلف و ارسال به مسئول رسیدگی به شکایات جهت بررسی	روابط عمومی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تصاویر	مستندات	
	جمع							

									
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
راهبرد وهدف کلی:G10		ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده							
هدف اختصاصی:O6		ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارائه شده و کاهش خطاهای حین کار به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲							
استراتژی: S2		ارتقاء و تقویت ساختار و عملکرد کمیته ارزیابی کیفیت درمان							
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی									
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	تقویت ساختار کمیته ارزیابی کیفیت درمان با حضور اعضای هیات علمی از بخش های مختلف	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات		
۲	معرفی کمیته ارزیابی کیفیت درمان و اعضای آن به اساتید محترم شاغل در کلینیک ویژه	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات		
۳	تشکیل جلسات فوری در موارد بروز مشکل و یا شکایت از سوی بیماران جهت رسیدگی به موارد شکایت	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات		
۴	ارائه بازخورد لازم از جلسات تشکیل شده به دست اندرکاران ارائه دهنده خدمات درمانی و هیات علمی	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تصاویر	مستندات		
	جمع								
									
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
راهبرد وهدف کلی:G10		ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده							
هدف اختصاصی:O7		بهبود فرایند ارجاع و مشاوره بین رشته ای جهت پیشگیری از سردرگمی بیماران و کاهش زمان روند مشاوره به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲							
استراتژی: S1		استفاده از فرم های مشاوره بین رشته ای							
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی									

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تنظیم فرمهای مشاوره با محتوای مشخص	متخصصین بیماریهای دهان و فک و صورت	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۲	چاپ فرمهای مشاوره به تعداد مورد نیاز	کارپرداز	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۳	توزیع فرم های مشاوره در بخش های مربوطه کلینیک	پذیرش	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۴	تکمیل فرم های مشاوره توسط اساتید و راهنمایی به بیماران	پرستار	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G11

تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان

هدف اختصاصی: O1

رعایت کامل اصول کنترل عفونت به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

برگزاری دوره ها و کارگاههای کنترل عفونت برای اعضای هیات علمی ، پرستاران و نیروهای خدماتی شاغل در کلینیک ویژه

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برنامه ریزی جهت برگزاری دوره ای کارگاه های کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	هماهنگی با مدرسین و بخش اجرایی جهت برگزاری کارگاه کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	برگزاری دوره ای کارگاههای کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

								
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
راهبرد وهدف کلی:G11			تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان					
هدف اختصاصی:O1			رعایت کامل اصول کنترل عفونت به میزان۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲					
استراتژی: S2			ایجاد دغدغه و حس مسئولیت در اعضای محترم هیات علمی به عنوان مسئول اصلی رعایت و نظارت بر اجرای اصول کنترل عفونت توسط سایر پرسنل					
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کلاس ها و دوره های آموزشی کنترل عفونت برای کلیه پرسنل دانشکده		۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی			
۲	ایجاد انگیزه و تعهد لازم در هیات علمی و سایر پرسنل به رعایت اصول پیشگیری از عفونت و رعایت بهداشت		۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی			
۳	نصب دستورالعمل ها و شیوه نامه های بهداشتی در سطح دانشکده و کلینیک		۱۴۰۲/۱/۱	۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی			
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G11

تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان

هدف اختصاصی: O2

کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاء آنها در صورت نیاز جهت کاهش احتمال انتقال بیماری های واگیردار تنفسی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاء آنها در صورت نیاز	رضا بنی آدم	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چک لیست	نظارت	
۲	رعایت پروتکلهای بهداشتی توسط کادر درمانی و بیماران		۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چک لیست	نظارت	
۳	در اختیار گذاشتن ماسک و الکل در بخش های کلینیک برای کادر درمانی	مدیریت پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چک لیست	نظارت	
۴	راه اندازی ایستگاه غربالگری بیماری کرونا در درب ورودی کلینیک جهت ارباب رجوعها	مدیریت پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چک لیست	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O1

افزایش رضایتمندی بیماران به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

کاهش سردرگمی مراجعین از طریق اطلاع رسانی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نصب راهنمای طبقات و بخش ها در ساختمان کلینیک ویژه	مدیریت پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۲	نصب برنامه حضور اساتید در قسمت پذیرش و طبقات ساختمان کلینیک ویژه	مسئول کلینیک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۳	نصب تعرفه خدمات درمانی پرکاربرد در برد مجاور پذیرش	مدیریت پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۴	ارائه راهنمایی های لازم به بیماران مراجعه کننده توسط پذیرش	مسئول پذیرش	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O1

افزایش رضایتمندی بیماران به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S2

بکارگیری یک نفر نیروی اداری جهت جلوگیری از ایجاد ازدحام و هرج و مرج

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب نیروی انسانی کارآمد	کارگزینی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	آموزش نیروی جدید در بدو ورود	مدیریت پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تصاویر	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S1

تامین و ارتقاء تجهیزات ضروری بخش های درمانی تخصصی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزیابی نقایص تجهیزات در هر یک از بخش های تخصصی و قرار دادن آنها در لیست خرید	مدیریت پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات	
۲	برنامه ریزی جهت خرید تجهیزات مورد نیاز هر یک از بخش ها	مدیریت پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات	
۳	بررسی تجهیزات معیوب و دچار مشکل	مدیریت پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات	
۴	اقدام جهت تعمیر تجهیزات معیوب	مدیریت پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات	
۵	نگهداری و استفاده صحیح از تجهیزات پزشکی در بخش ها مطابق با استانداردهای تجهیزات پزشکی	پرستار	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
6	هماهنگی با واحد تجهیزات پزشکی جهت کالیبراسیون منظم تجهیزات پزشکی	مدیریت پرستاری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S2

تسهیل فرایندهای لابراتواری کلینیک

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	عقد قرارداد و آغاز همکاری با پرسنل لابراتوار پروتزدانشکده	کارگزینی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
۲	شناسایی و دعوت به همکاری از لابراتوارهای پروتز با تجربه	کارگزینی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۳	عقد قرارداد با لابراتورهای پروتز با سابقه و تجربه مناسب	کارگزینی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۴	الزام به عمل به مفاد قرارداد توسط طرفین	کارگزینی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S3

بازنگری در تعرفه خدمات دندانپزشکی ابلاغ شده

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	همکاری و تبادل نظر با اعضای محترم هیات علمی و انجمن های تخصصی دندانپزشکی جهت رفع نقایص موجود	مدیریت کلینیک ویژه	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	صورتحجلسه	مستندات	
۲	الزام به رعایت تعرفه های ارسالی از معاونت درمان دانشگاه	مدیریت کلینیک ویژه	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی:O2

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی:S4

بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران بر اساس میزان اشتغال و سختی کار

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران در جلسات هیات مدیره کلینیک ویژه	هیات مدیره کلینیک ویژه	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۲	پی گیری اختصاص کارانه پرستاران از ستاد دانشگاه علوم پزشکی البرز	مسئول مالی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۳	ارائه راهکارهای تشویقی و نقدی تحت عنوان کارانه جهت ایجاد انگیزه در پرستاران	مسئول مالی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی: S5

افزایش رفاه پرسنل کلینیک ویژه در شیفت‌های کاری

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	در نظر گرفتن اتاق اساتید هر بخش به عنوان محل استراحت اساتید در ساعات کلینیک ویژه	مدیر کلینیک	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مشاهده	مستندات	
۲	فراهم نمودن مقدمات اولیه پذیرایی نظیر چای و.. جهت رفع خستگی اساتید	امور عمومی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مشاهده	بررسی تجهیزات مورد نیاز	
۳	قراردادن تجهیزات مناسب در اتاق استراحت اساتید جهت رفع خستگی آنها	امور عمومی	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مشاهده	بررسی تجهیزات تهیه شده	
	جمع							